

附件 1

任选课开课网上申请流程

教师以工号登录教务管理系统。

1. 在“个人事务”中，点击“开课申请”；
2. 在“开课申请”中，点击“申请开课”，在“选择教学计划”下拉菜单中，选择“2024 春校内任选课”，点击下一步。



3. 填写“申请开课信息”，提交申请。

项目	填写内容	项目	填写内容
选择课程	输入课程名称，选择下拉菜单中含“任选”二字的课程	修读方式	任选
课程平台	选择正确的课程平台	考核方式	考查
课程大类	公共任选课（校内）	限选人数	为班级人数
开课校区	温江/十二桥	备注	意愿上课时间
开课数量	为开课班数量（1/2）	周学时	3
中文简介	填写课程简介		

申请开课信息

选择课程	[3161]医学人口学(任选)	修读方式	任选
课程平台	[651112][学分:2,理:36]	成绩方式	百分制
课程大类	公共任选课(校内)	学分	2
学科种类	无	总学时	36 学时
理论学时	36 学时	实践学时	0 学时
学年学期	2021-2022-1 2021-2022-1	考核方式	考查
开课校区	1-温江	限选人数	120
任课教师	许云娥	备注	
开课数量	1	周学时	3.0

附件：

上传格式为zip

课程简介

中文简介

富文本编辑器工具栏：F, T, A, B, I, U, 列表, 缩进, 表情, 链接, 取消